

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного управления
по образованию Могилевского
областного исполнительного комитета
« » _____ 20__ г. №__

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Бобруйская специальная школа-интернат»
(новая редакция)

СТАТУТ
державнай установы адукацыі
«Бабруйская спецыяльная школа-інтэрнат»
(новая рэдакцыя)

г.Бобруйск, 2023

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Бобруйская специальная школа-интернат», зарегистрированного решением Могилевского областного исполнительного комитета от 28.10.2004 № 25-6 за № 700192316.

1.2. Государственное учреждение образования «Бобруйская специальная школа-интернат» (далее – Учреждение) – учреждение специального образования, в котором реализуются образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, создаются условия для гармоничного развития и социализации обучающихся, образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих), а также может реализовываться образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

В специальной школе-интернате создаются условия для проживания и питания обучающихся, осуществляется постинтернатное сопровождение выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование:

на русском языке: Государственное учреждение образование «Бобруйская специальная школа-интернат»;

на белорусском языке: Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Бабруйская спецыяльная школа-інтэрнат».

1.3.2. Сокращенное наименование:

на русском языке: Бобруйская специальная школа-интернат;

на белорусском языке: Бабруйская спецыяльная школа-інтэрнат.

1.4. Место нахождения Учреждения: 213826, Могилевская область, г.Бобруйск, ул. Комсомольская, 21.

1.5. Тип учреждения – учреждение специального образования,

вид – специальная школа-интернат.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штамп с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является бюджетной организацией, которая финансируется из средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Могилевский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя определяется актами законодательства.

1.8. Органом, уполномоченным управлять Учреждением и закрепленным за ним имуществом, является главное управление по образованию Могилевского областного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение находится в подчинении Уполномоченного органа.

1.9. Учреждение проходит государственную регистрацию в порядке, определяемом законодательными актами Республики Беларусь и действует на основании Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Положения о специальной школе (специальной школе-интернате), решений Могилевского областного Совета депутатов и Могилевского областного исполнительного комитета, приказов и распоряжений Уполномоченного органа и настоящего Устава.

1.10. В Учреждении могут действовать первичные организации общественных организаций, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния

на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

1.12. Нормы и правила внутреннего трудового распорядка для работников и правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения регулируются законодательством Республики Беларусь.

1.13. В Учреждении создаются условия для проживания, питания и медицинского обслуживания обучающихся. На период обучения и воспитания, обучающиеся бесплатно обеспечиваются местами для проживания.

Глава 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности – обучение, воспитание, коррекция и компенсация нарушений развития обучающихся с нарушением слуха, специальное образование, направленное на подготовку лиц с особенностями психофизического развития к трудовой деятельности, семейной жизни, их социализацию и интеграцию в общество, формирование необходимых им в самостоятельной жизни компетенций.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация прав лиц с особенностями психофизического развития на получение специального образования и коррекционной помощи путем обеспечения их доступности и создания для этого специальных условий;

социальная адаптация и интеграция детей с нарушением слуха, с интеллектуальной недостаточностью в общество, в том числе приобретение навыков самообслуживания, подготовка к трудовой и профессиональной деятельности, семейной жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение образовательного уровня в соответствии с требованиями образовательных стандартов специального образования;

организация дифференцированного и индивидуального обучения в системе лично-ориентированного, социально направленного образовательного процесса с целью оптимального развития обучающихся;

формирование знаний, выполняющих развивающую и компенсаторную функции, способствующих становлению личности и усвоению социального опыта;

воспитание жизнеспособной личности через формирование оптимальной модели поведения в личной, семейной, общественной и трудовой жизни;

создание необходимой коррекционно-развивающей образовательной среды для социально-эмоционального развития обучающихся, формирования их жизненной компенсации;

организация систематического наблюдения за развитием психических функций и состоянием здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;

оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с особенностями психофизического развития, включение родителей в процесс обучения и воспитания ребенка, формирование у них адекватного отношения к особенностям его развития, выработка оптимальных подходов к проблемам семейного воспитания.

Глава 3 НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Учреждения является: обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан в сфере образования;

обеспечение доступности образования лицам с особенностями психофизического развития в соответствии с их состоянием здоровья и познавательными возможностями, на уровнях дошкольного и общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи, оказание логопедической помощи учителем-дефектологом (учителем-логопедом);

осуществление воспитания, включая формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия.

3. 2. Основные виды деятельности:

3.2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65:

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

86210 – общая врачебная практика;

86220 – специализированная врачебная практика;

86230 – стоматологическая деятельность;

01139 – выращивание прочих овощей, бахчевых, корнеплодных культур;

- 01192 – выращивание цветов;
- 01240 – выращивание семечковых и косточковых плодов;
- 13920 – производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- 14120 – производство спецодежды;
- 55900 – предоставление услуг прочими местами для проживания;
- 56290 – прочие услуги по общественному питанию;
- 93290 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 93110 – деятельность физкультурно-спортивных сооружений;
- 90010 – деятельность в сфере исполнительских искусств;
- 52100 – складирование и хранение.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения Учреждением соответствующей лицензии.

3.2.2. Учреждение имеет право на проведение экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.3. Учреждение обеспечивает сбор, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Глава 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Штатная численность работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, формируется в пределах штатной численности, установленной решением Учредителя в соответствии с законодательством.

4.2 Учреждение может включать в свою структуру обособленные подразделения и структурные подразделения.

4.3. Структурные подразделения в Учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о специальной школе (специальной школе-интернате), положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается руководителем Учреждения.

Глава 5 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Срок получения образования лицами с особенностями психофизического развития, осваивающими содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения областного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного до двух лет.

5.2. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, зависит от возможности освоения ее содержания, а также от структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии такого лица и составляет для получения:

5.2.1. начального образования – от четырех до пяти лет;

5.2.2. общего базового образования – от девяти до десяти лет;

5.2.3. общего среднего образования – от одиннадцати до двенадцати лет.

5.3. Сроки обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития на ступенях общего среднего образования составляют:

5.3.1. на I ступени – от четырех до пяти лет;

5.3.2. на II ступени – пять лет;

5.3.3. на III ступени – два года.

5.4. Наполняемость классов (групп) в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, требованиями санитарных правил и норм, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

По решению Учредителя может быть установлена меньшая наполняемость групп, классов.

Глава 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ специального образования для лиц с особенностями психофизического развития организуется на русском языке; для обучающихся с нарушением слуха во втором отделении специальной школы-интерната – на русском (письменная, устная, тактильная формы) языке и на жестовом языке.

6.2. Перечень реализуемых образовательных программ:

образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования;

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования;

образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

6.3. Образовательный процесс при реализации образовательных программ специального образования носит коррекционную направленность и организуется с учетом структуры и степени тяжести физических и (или) психических нарушений и возраста обучающихся на основании учебно-программной документации образовательных программ специального образования.

6.4. Организация, выбор средств и методов обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития и другие вопросы учебно-воспитательного характера решаются Учреждением самостоятельно с учетом установленных требований.

6.5. Задачи обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития, организация всех сторон деятельности реализуется в сотрудничестве членов педагогического и детского коллективов, административно-обслуживающего персонала, государственных, общественных учреждений и организаций, объединений и товариществ, спонсоров, частных лиц.

6.6. Обучение и воспитание лиц с особенностями психофизического развития основывается на глубоком изучении и знании их способностей, индивидуальных психофизических особенностей. Обучение и воспитание осуществляются средствами, которые исключают унижение и оскорбление лиц с особенностями психофизического развития, покушение на их гордость, честь и достоинство и имеют в своей основе чувство справедливости, взаимопонимания.

6.7. Коррекция физических и (или) психических нарушений лиц с особенностями психофизического развития осуществляется на коррекционных занятиях.

6.8. Участие лиц с особенностями психофизического развития в воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работе строится на добровольности, инициативности и самостоятельности,

ученическом самоуправлении. Создаются клубы по интересам, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения, как на собственные средства, так и на средства государственных организаций, предприятий, общественных объединений, частных лиц. Наполняемость кружков, клубов и их количество в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, требованиями санитарных норм и правил.

6.9. Порядок перевода учащихся и проведения выпускных экзаменов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.10. Выпускникам по завершении обучения и воспитания выдаются документы об образовании. Выпускники, которые достигли особых успехов, награждаются золотыми или серебряными медалями.

6.11. Начало, продолжительность учебного года и сроки проведения каникул устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

6.12. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием Учреждения. Продолжительность перерывов между уроками устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания лиц с особенностями психофизического развития с учетом рекомендаций СанПиН.

6.13. В случае нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, порчи имущества и оборудования Учреждения, нарушения режима дня к лицам с особенностями психофизического развития применяются меры воздействия, вплоть до исключения из Учреждения. Решение об исключении лица с особенностями психофизического развития из Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения.

6.14. Контроль за качеством образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 7

ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Лечебно-восстановительный процесс и медицинское обеспечение осуществляют штатные медицинские работники, которые оказывают лечебно-профилактическую помощь, организуют углубленный медицинский осмотр лиц с особенностями психофизического развития, осуществляют контроль за выполнением санитарных правил и норм,

организацией питания, в том числе и диетического, оказывают помощь педагогам в организации поддерживающего обучения и дифференцированного подхода к лицам с особенностями психофизического развития с учетом их состояния здоровья и особенностей развития, участвуют в разработке рекомендаций по медико-педагогической коррекции, подбору профилей трудового обучения, профессиональной ориентации.

7.2. В своей деятельности медицинские работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Глава 8

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о специальной школе (специальной школе-интернате), иными актами законодательства, уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления;

8.2. К компетенции Учредителя относится принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения (директор), который назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом.

8.4. Руководитель Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения;

руководит работой по интеграции Учреждения в международное образовательное и научное сообщество;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

утверждает структуру и штатное расписание согласно законодательству и настоящему Уставу;

представляет интересы Учреждения в государственных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами, выдает

доверенности; заключает договоры от имени Учреждения; нанимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством; реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

8.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед государством, Учредителем, законными представителями обучающихся за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

8.6. Руководитель Учреждения обязан:

исполнять обязанности государственного опекуна детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Учреждении;

осуществлять контроль за выполнением требований законодательства по охране детства, здоровья и труда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организовывать в соответствии с действующими нормами, рациональное питание лиц с особенностями психофизического развития, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Учреждении, обеспечение их необходимой одеждой и обувью, мягким и хозяйственным инвентарем, игрушками, письменными принадлежностями, медицинским оборудованием, создавать условия для проведения коррекционно-реабилитационных занятий, проживания, быта, труда и отдыха лиц с особенностями психофизического развития, приближенных к семейным;

совместно с органами опеки и попечительства осуществлять меры по поиску родителей, которые уклоняются от воспитания и обучения лиц с особенностями психофизического развития и лишению их родительских прав;

способствовать назначению пенсий по потере кормильца учащимися в необходимых для этого случаях;

контролировать поступление пенсий, пособий и алиментов на счета лиц с особенностями психофизического развития;

создавать благоприятные условия для развития интересов и способностей лиц с особенностями психофизического развития, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Учреждении, творческой деятельности педагогических и медицинских работников, применение ими передовых

форм и методов воспитания и обучения, проведение педагогических экспериментов;

совместно с органами опеки и попечительства организовывать выпуск и трудоустройство лиц с особенностями психофизического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их материальное обеспечение, содействовать созданию необходимых жилищно-бытовых условий, поддерживать с ними постоянную связь, в случае необходимости оказывать всяческую помощь;

создавать необходимые условия для подготовки лиц с особенностями психофизического развития к самостоятельной жизни в обществе, трудовой (профессиональной) деятельности;

выносить наиболее актуальные вопросы жизни обучающихся на обсуждение педагогического совета;

выполнять решения, принятые советом Учреждения.

8.7. Руководитель Учреждения в деятельности по управлению этим Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

8.8. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, уставом Учреждения.

8.9. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет Учреждения, возглавляемый руководителем Учреждения.

Компетенция, состав и организация деятельности педагогического совета Учреждения определяются Положением о педагогическом совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

8.10. В целях реализации целей и задач Учреждения, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, успешной реализации содержания образовательных программ, программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Учреждении могут создаваться совет профилактики правонарушений среди обучающихся, родительский комитет, иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Учреждения.

8.11. Другие органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Глава 9

КАДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

9.2. Права и обязанности педагогических работников:

9.2.1. Педагогические работники имеют право на:
защиту профессиональной чести и достоинства;
обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

9.2.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

9.2.3. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.3. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, при выполнении должностных обязанностей, определяемых утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями, состоит из нормируемой и ненормируемой частей рабочего времени и не должна превышать 36 часов в неделю.

Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регламентируется расписанием уроков (занятий) в классах, группах, кружках и других объединениях обучающихся, а также объем часов организационно-воспитательной работы, проводимой в соответствии с планами мероприятий организационно-воспитательной работы Учреждения. Продолжительность нормируемой части рабочего времени определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (занятия) независимо от их продолжительности, короткие перерывы между ними, а также часы организационно-воспитательной работы.

Ненормируемая часть рабочей недели, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких границ, выполняется педагогическими работниками в соответствии с их должностными обязанностями: осуществление дополнительного контроля учебной деятельности учащихся, участие в деятельности методических объединений и других форм методической работы, осуществление связи с родителями или лицами, их заменяющими, обеспечение охраны жизни и здоровья в период образовательного процесса и другие обязанности.

9.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

9.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

9.6. Права и обязанности иных работников учреждений образования устанавливаются актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

9.7. Круг конкретных обязанностей педагогических работников и обслуживающего персонала определяется должностными инструкциями, утвержденными директором на основании тарифно-квалификационных характеристик работников образования.

9.8. Основные права и обязанности обучающихся:

9.8.1. Права обучающихся:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

пользование учебниками и учебными пособиями;

отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

9.8.2. Обязанности обучающихся:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

9.9. Обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности с семнадцати лет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.10. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

9.11. Основные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся:

9.11.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют иные права в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства.

9.11.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся могут выполнять иные обязанности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства.

Глава 10 ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Источниками формирования имущества и финансирования учреждения является: имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, средства областного бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иные источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Имущество Учреждения находится в собственности Могилевской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении государственного имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

10.4. Имущество, находящееся в оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

10.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством в соответствии с целями его деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа, назначением имущественного права владения, пользования и распоряжения им.

10.6. Учреждение отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, а также имуществом, приобретенным за счет приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством, Учредителем и Уполномоченным органом.

10.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Уполномоченный орган и иные государственные органы, уполномоченные законодательством.

10.8. Материально-техническая база Учреждения формируется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, которые установлены законодательством Республики Беларусь и включает: земельный участок, здания, оборудование, автотранспорт и другое имущество необходимое для организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении (в том числе, кабинеты, классы, комнату психологической разгрузки, помещения для занятий физической культурой и спортом, спальные комнаты, медицинские кабинеты, ванно-душевые помещения и другие помещения).

10.9. Для организации образовательного процесса Учреждение имеет кабинеты и другие помещения, обеспеченные мебелью, инвентарем, звукоусиливающей аппаратурой, оборудованием коррекционного назначения, другим имуществом в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

10.10. Работники, обучающиеся и их законные представители в соответствии с законодательством несут материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, инвентаря, оборудования и другого имущества Учреждения.

10.11. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник

имущества.

10.13. Учреждение самостоятельно в решении вопросов планирования, организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

10.14. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату порученных кредитов.

Глава 11

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах деятельности Уполномоченному органу, иной государственной организации, определенной Учредителем.

11.2. Учредителем, Уполномоченным органом осуществляется регулирование деятельности Учреждения с анализом эффективности его работы и выработкой предложений по ее повышению.

Глава 12

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель или Уполномоченный орган принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

Глава 13
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ)
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Внесение изменений и (или) дополнений в устав осуществляется по решению Уполномоченного органа в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного финансового управления
Могилевского облисполкома

_____ Ю.А.Ильющец
« ___ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

В части управления и
распоряжения государственным
имуществом

Первый заместитель
председателя комитета
государственного имущества
Могилевского облисполкома

_____ А.А.Коликова
« ___ » _____ 20 г.